



## Formation Maitriser son iPad et les applications Apple

Objectifs	Comprendre les fondements du fonctionnement de l'iPad Découverte de l'écosystème Apple ( icloud/App Store ) Application de base Pages/ Number /Keynote /Notes... ) Notion de productivité avec iPad ( créer un document, Scanner un document, envoyer un courrier ) Enrichissement d'un document sous pages, insertion de photos, de scans etc...
Public visé	Toute personne utilisant un iPad
Modalités	Formation sur mesure en présentiel
Durée	2 x 3 heures
Moyens	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 formateur professionnel</li><li>• 1 vidéo-projecteur</li><li>• 1 poste par stagiaire</li></ul>

## Programme détaillé

### Maîtriser l'iPad

#### *Notions à connaître*

- Prise en main
- Les gestes et manipulations pour bien travailler avec un iPad
- Installation d'applications
- Organiser et classer les applications et les dossiers
- Où sont stockées les données

#### *Optimisation*

- Gestion des notifications
- Optimisation de l'usage de la batterie
- Quelques accessoires nécessaires au bon usage de l'iPad.

#### *Identifiant Apple (Apple ID)*

- Un identifiant Apple (Apple ID) :
  - Pour installer des applications
  - Pour sécuriser son iPad
- Gérer son Identifiant Apple
- Différence en Identifiant Apple et iCloud ?
- Perte du mot de passe associé à son Identifiant Apple

#### *Interaction iPad /ordinateur/Smartphone*

##### *Par câble avec iTunes*

- Synchronisation de mes contacts, calendriers, notes et bien plus encore
- Sauvegarde des données
- Transfert des photos, films et autres
- Transférer des documents Word, Excel ou PowerPoint vers mon iPad.

##### *Avec iCloud*

- Synchronisation des contacts, calendriers, notes et bien plus encore
- Sauvegarde des données
- Gestion des photos : Flux de photos ou Photothèque iCloud

### *Gérer la mémoire de mon iPad*

- Transférer des documents dans mon iPad
- Gérer l'espace pris par mes photos et vidéos
- Que faire si je n'ai pas assez de mémoire ?

### *iPad utilisation avancé*

- Travailler avec des formats qui ne sont pas gérés en standard par iPad
- Classer ses documents par projet et les rechercher (introduction à Siri)
- imprimer avec son iPad
- Interaction entre les applications ; création de contenus
- Ipad en duo avec Apple TV

### *Focus sur l'application NOTES*

## PAGES

- Interface
- Mise en forme de textes et de paragraphes
- Caractères spéciaux
- Correcteur d'orthographe
- Puces et tabulations
- Tableaux
- Paginat ion
- Images
- Liens hypertextes
- Format d'enregistrement et compatibilité
- Exportation en PDF

## NUMBERS

- Saisir des données
- Caractères spéciaux
- Formatage de cellules
- Taille de colonnes et de rangs

- Déplacer des données
- Mise en forme des textes
- Styles de tableaux
- Fonctions préenregistrées
- Créer des graphiques
- Liens hypertextes
- Enregistrement et compatibilité

#### KEYNOTE

- Gestion des diapositives
- Modifier l'affichage des diapositives
- Créer son thème
- Effets
- Animations
- Transitions
- Fichiers multimédias compatibles
- Organiser les éléments sur la diapositive
- Importation depuis Numbers
- Réaliser un graphique
- Liens hypertextes
- Correcteur d'orthographe
- Partager et réduire la taille du fichier

#### **Au terme de la Formation**

- Questions/Réponses

Le parcours de formation est ajusté selon l'activité de l'entreprise.

Les cas pratiques et applications qui jalonnent le parcours répondent au besoin du client.

L'évaluation des compétences acquises se fait tout au long de la formation à travers les cas pratiques.

